

Рассмотрено
на педагогическом совете МБОУ «СОШ
№2г.Азнакаево»РТ № 6 от 29.12.2022года

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ
Л.Н.Гиззатуллина
Приказ МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево»РТ
№ 556 от 29.12 .2022г.



Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся* разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся* в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ (далее – Школа) регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.7. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.10. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде административных контрольных работ, согласно утвержденному директором школы графику. В этом случае работы выполняются на отдельных листочках и сдаются вместе с анализом в учебную часть. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после проведения письменной работы.

2.2. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания;
- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);

- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная, контрольная работа;
- лабораторная, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика;

другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Формы промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом школы, порядок устанавливается образовательной организацией.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.5. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.6. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.9. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в электронный журнал. Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).

2.11. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме определенной учебным планом Школы.

2.12. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и

второго полугодия (в декабре, мае). Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом. (см. Приложение 2). По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику.

2.14. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.15. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.16. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.17. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.18. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой

по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.20. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.21. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках четверти, полугодия, а также после длительного отсутствия обучающихся не рекомендуется.

2.22. Формы и порядок промежуточной аттестации учащихся определяются на педагогическом совете школы.

2.23. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора школы не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

2.24. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

2.25. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых организовано обучение на дому, осуществляется в форме установленной решением педагогического совета.

2.26. В случае если учащийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, Педагогический Совет принимает решение о сроках и формах промежуточной аттестации для данного учащегося.

2.27. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

2.28. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

2.29. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

2.30. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями предметниками и руководителями школьных методических объединений

2.31. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система, а промежуточная аттестация проводится в форме предусмотренной в учебном плане школы.

2.32. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

2.33. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3 лет (см. приложение 3)

2.34. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

2.35. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

2.36. Промежуточная аттестация в 9,11 классах по всем предметам учебного плана проводится в форме **годовой** оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

2.37. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

2.38. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

3.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, обучающихся на дому

4.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об

отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

4.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.5. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

4.6. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.8. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

4.10. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

4.14. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

4.15. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

4.16. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

4.17. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

4.18. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.19 Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.21. Учащиеся, обучающиеся на дому:

4.21.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением о порядке организации обучения на дому, нуждающихся в длительном лечении, и детей –инвалидов по образовательным программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования.

4.21.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о порядке организации обучения на дому, нуждающихся в длительном лечении, и детей –инвалидов по образовательным программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

5.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе

обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5.10. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

5.13. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована», переведен в _____ класс. Запись заверяется печатью.

5.14. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

6. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО

6.1. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

6.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный

подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

6.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

6.4. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

6.5. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

6.6. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

6.7. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

6.8. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.9. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО, СОО) в 5-11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся каждый учитель 1-11 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (См.приложение 1)

7. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от занятий физической культуры по состоянию здоровья и отнесенных к специальной медицинской группе.

7.1. С обучающимися, освобожденными от занятий физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий. Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

8. Итоговая оценка (характеристика) выпускника 4, 9, 11 классов.

8.1. Итоговая оценка выпускника (характеристика) начальной, основной, средней школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение итоговых работ.

8.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

8.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

<p>Выпускник овладел опорной системой Знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.</p>
<p>Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</p>
<p>Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты</p>

	выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального, основного общего образования и переводе на следующий уровень принимается отдельным решением Педагогического Совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

8.5. Решение о переводе учащегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (см. приложение 4)

8.6. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

9. Правила оформления комплектов материалов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

9.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения административных контрольных работ и промежуточной аттестации учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист: указывается дата проведения, уровень/вид и наименование работы, класс, ФИО учителя и ассистента (состав комиссии);
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитическая справка о результатах выполнения работы;
- работы учащихся.

9.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который **не подшивается в комплект, но сдается в учебную часть школы.**

9.3. Оформление титульного листа комплекта материалов (образец)

Штамп школы
(дата проведения)

Материалы
административной контрольной работы
по географии в 6 классе

Учитель: Иванова Мария Ивановна
Ассистент: Петрова Елена Николаевна

9.4. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляются в виде аналитической справки. Обязательным является указание в аналитической справке следующих данных:

**Аналитическая справка по итогам _____ по географии
в _____ классе**

Наименование работы

Цель контроля:

Автор, название учебника:

Учитель:

Дата	
Класс	___(литер)
Количество учеников по списку	
Выполняли работу	
Отсутствовали	
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	
% успеваемости	
% качества	
Средняя отметка и (или) балл	
Не справились с работой (Ф.И.)	
Грамматическое задание (Диктант)	
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	
% успеваемости	
% качества	
Не справились с работой (Ф.И.)	
Задания с повышенной сложностью	Кол-во чел. (%)
справились	
Анализ наиболее типичных ошибок	
Тема	Кол-во чел. (%)

Общие выводы по результатам работы (в сравнении с результатами предыдущих работ (годовых, четвертных или текущих отметок)).

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков (сроки, формы).

Дата составления справки.

9.5. Один экземпляр аналитической справки сдается в учебную часть школы.
Второй экземпляр справки подшивается в комплект материалов контрольных работ.
Третий экземпляр справки хранится у руководителя ШМО.

9.6. Оформление контрольно-измерительных материалов

Контрольные работы проводятся по КИМаМ.

-Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками.

КИМы таких работ рассматриваются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами.

- КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УР и руководителем ШМО.

- Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

- КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

- К КИМаМ прилагается пояснительная записка с указанием:

цели контроля;

формы проведения;

времени, отводимого на их выполнение;

перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);

критерии оценивания.

Пояснительная записка к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации

учащихся 6 класса по географии за 20__-20__ учебный год

Цель проведения работы: определение усвоения знаний по начальному курсу географии и сформированности умений учащихся определять географические координаты точек и точки по географическим координатам.

Задания составлены в соответствии с изученными темами и с учетом требований ФГОС к знаниям и умениям учащихся 6 классов.

Форма проведения:

На выполнение заданий отводится 40-45 минут.

Разрешается использование атласа и калькулятора.

Критерии оценивания:

90-100% верных ответов – «5»;

70-89% верных ответов – «4»;

50-69% верных ответов – «3»;

менее 50% - «2».

Вариант 1

1.

2. ...

3. ...и т.д.

6.*

Вариант 2

1.

2. ...

3. ...и т.д.

6. Примечание: * задания повышенной сложности.*

10.7. Оформление работ учащихся.

- Если работы выполняются учащимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы. При оформлении титульного листа такой работы обязательно указывается:

- *уровень проведения работы (если она административная, промежуточная аттестация и др.),*
- *название работы,*
- *предмет,*
- *класс,*
- *Ф.И.О. учащегося*
- *вариант*
- *на штампе школы - дата проведения.*

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

*Штамп школы
(дата проведения)*

*Административная входная контрольная работа по географии
ученика 7А класса
Иванова Сергея
1 вариант*

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

*Штамп школы
(дата проведения)*

*Административная контрольная работа
за I полугодие по географии
ученика 7А класса
Иванова Сергея
1 вариант*

*Штамп школы
(дата проведения)*

*Промежуточная работа по географии
за 20__-20__ учебный год
ученика 7А класса
Иванова Сергея
1 вариант*

Выполнение работы начинается на второй странице.

После проверки и выставления отметки за работу, следуют подписи учителя и ассистента (комиссии).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее **Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. **Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оценочный лист по метапредметным результатам
учащегося 1 «_____» класса

<i>Универсальные учебные действия</i>		<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>
Регулятивные УУД			
1	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		
2	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя.		
3	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
4	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д		
5	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении		
Познавательные УУД			
1	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
2	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике		
3	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
4	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
5	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему		
Коммуникативные УУД			
1	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
2	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
3	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
4	Слушать и понимать речь других		
5	Работать в паре, группах		

В - высокий уровень
С – средний уровень
НС – ниже среднего
Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам
учащегося 2 «_____» класса

<i>Универсальные учебные действия</i>		<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>
Регулятивные УУД			
1	Самостоятельно организовывать свое рабочее место.		
2	Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности.		
3	Определять цель учебной деятельности с помощью учителя.		
4	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
5	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.		
6	Осуществлять само- и взаимопроверку работ.		
7	Корректировать выполнение задания.		
8	Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чём сложность выполнения.		
Познавательные УУД			
1	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание).		
2	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках.		
3	Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках.		
4	Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план.		
5	Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием.		
6	Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу.		
7	Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.		
8	Выполнять задания по аналогии		
Коммуникативные УУД			
1	Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения.		
2	Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку.		
3	Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.		
4	Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы.		
5	Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре.		
6	Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).		

В - высокий уровень
С – средний уровень
НС – ниже среднего
Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам
учащегося 3 «_____» класса

<i>Универсальные учебные действия</i>		<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>
Регулятивные УУД			
1	Самостоятельно формулирует задание.		
2	Выбирает для выполнения определённой задачи различные средства.		
3	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов.		
4	Оценивает результаты собственной деятельности.		
5	Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает её в работе над ошибками		
6	Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает её.		
7	. Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8	Регулирует своё поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями.		
9	Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями.		
Познавательные УУД			
1	Ориентируется в учебниках.		
2	Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.		
3	Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников.		
4	Составляет сложный план текста.		
5	Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления.		
6	Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений.		
7	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.		
Коммуникативные УУД			
1	Владеет диалоговой формой речи.		
2	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
5	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
7	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
8	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		

Оценочный лист по метапредметным результатам
учащегося 4 «_____» класса

<i>Универсальные учебные действия</i>		<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>
Регулятивные УУД			
	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.		
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.		
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.		
	Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка.		
	Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками.		
	Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать её.		
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.		
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями. Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др.		
Познавательные УУД			
	. Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.		
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала		
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).		
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.		
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.		
	Составлять сложный план текста.		

	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.		
	Коммуникативные УУД		
	Владеет диалоговой формой речи.		
	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.		
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		

В - высокий уровень

С – средний уровень

НС – ниже среднего

Н – низкий уровень

**Лист оценки метапредметных результатов (УУД) освоения ООП ООО,
СОО**

Ф. И. обучающегося: _____

Класс: _____

УУД		Критерии	<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>
Регулятивные УУД				
1.	<p>Определять и формулировать цель деятельности (понять свои интересы, увидеть проблему, задачу, выразить ее словесно) на уроках, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет самостоятельно поставить и сформулировать задание, определять его цель.</p>		
		<p>Умеет при помощи учителя поставить и сформулировать задание, определять его цель. Иногда выполняет эти действия самостоятельно, но неуверенно.</p>		
		<p>Не способен сформулировать словесно задание, определить цель своей деятельности. Попытки являются единичными и неуверенными.</p>		
2.	<p>Составлять план действий по решению проблемы (задачи) на уроках, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет самостоятельно прогнозировать результат, составлять алгоритм деятельности при решении проблем учебного, творческого и поискового характера.</p>		
		<p>Умеет самостоятельно прогнозировать результат в основном учебных (по образцу) заданий, планировать алгоритм его выполнения.</p>		
		<p>Не умеет самостоятельно прогнозировать результат даже учебных (по образцу) заданий, планировать алгоритм его выполнения.</p>		
3.	<p>Соотносить результат своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем</p>	<p>В процессе выполнения задания постоянно соотносит промежуточные и конечные результаты своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем.</p>		
		<p>В процессе выполнения задания соотносит конечные результаты своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем – из-за этого теряет много времени.</p>		
		<p>Выполняет задания, не соотнося с целью или с образцом, предложенным учителем. Самостоятельно не может найти ошибку в своей деятельности.</p>		
4.	<p>Самостоятельно осуществлять</p>	<p>Умеет самостоятельно корректировать работу по ходу выполнения задания.</p>		

	действия по реализации плана достижения цели, сверяясь с результатом	Умеет корректировать работу по ходу выполнения задания при указании ему на ошибки извне (учителем или одноклассниками).		
		Не умеет корректировать работу по ходу выполнения задания при указании ему на ошибки извне (учителем или одноклассниками)		
5	Оценка результатов своей работы	Умеет самостоятельно оценивать результат своей работы. Умеет оценить действия других учеников, выделяет критерии оценки.		
		Умеет самостоятельно оценивать результат своей работы по предложенным учителем критериям оценки. Не умеет оценить действия других учеников.		
		Может с помощью учителя соотнести свою работу с готовым результатом, оценка необъективна.		
Познавательные УУД				
1.	Самостоятельно предполагать информацию, которая нужна для обучения, отбирать источники информации среди предложенных	Самостоятельно осуществляет поиск и выделяет необходимую информацию. Применяет методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.		
		Самостоятельно осуществляет поиск и выделяет необходимую информацию при помощи учителя или одноклассников.		
		Затрудняется в поиске и выделении необходимой информации даже при оказании ему помощи.		
2.	Добывать новые знания из различных источников различными способами	Систематически самостоятельно применяет методы информационного поиска, добывает новые знания, в том числе с помощью компьютерных средств.		
		Эпизодично и в основном по заданию учителя применяет методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.		
		Не умеет применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.		
3.	Перерабатывать информацию из одной формы в другую, выбирать наиболее удобную	Выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий. Умеет представить результаты работы (исследования) в заданном формате,		

	форму. Представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы, в том числе с помощью ИКТ	составить презентацию с использованием ИКТ.		
		Выбирает наиболее простые способы решения задач (действует по образцу). Не всегда умеет представить результаты работы (исследования) в заданном формате, составить презентацию с использованием ИКТ.		
		Затрудняется перерабатывать информацию из одной формы в другую. Не может представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы, в том числе с помощью ИКТ.		
4.	Перерабатывать информацию для получения нового результата. Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты	Умеет выполнять логические действия абстрагирования, сравнения, нахождения общих закономерностей, анализа, синтеза; выбирать стратегию решения; строить и проверять элементарные гипотезы. Способен переработать информацию для получения результата.		
		Частично владеет навыками исследовательской деятельности; самостоятельно выполняет план проверки предложенной учителем гипотезы; осуществляет наблюдения и эксперименты; умеет классифицировать и обобщать.		
		Не владеет навыками исследовательской деятельности. Не способен переработать информацию для получения результата.		
5.	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде, планировать свою работу по изучению незнакомого материала	Определяет основную и второстепенную информацию. Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде. Умеет хранить, защищать, передавать и обрабатывать информацию.		
		Не всегда определяет основную и второстепенную информацию. Периодически может передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде.		
		Неправильно определяет основную и второстепенную информацию. Не умеет передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде.		
Коммуникативные УУД				
1.	Доносить свою позицию до	Умеет оформлять свои мысли в устной или письменной форме с учетом своих		

	других с помощью монологической и диалогической речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций	учебных и жизненных речевых ситуаций. Критично относится к своему мнению. Осознанно и произвольно строит речевое высказывание в устной и письменной форме.		
		Умеет использовать речь для регуляции своего действия. Не всегда может донести свою позицию до других.		
		Не умеет оформлять свои мысли в устной или письменной форме с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.		
2.	Читать различную литературу, понимать прочитанное, владеть навыками смыслового чтения	Структурирует знания. Понимает цель чтения и осмысливает прочитанное. Умеет задавать вопросы; строить понятные для партнера высказывания, учитывающие, что партнер знает и видит, а что – нет.		
		Умеет читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг, извлекать из текста информацию в соответствии с коммуникативной задачей.		
		Умеет читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг. Не умеет извлекать из текста информацию в соответствии с коммуникативной задачей.		
3.	Понимать возможность различных точек зрения на вопрос. Учитывать разные мнения и уметь обосновывать собственное	Умеет учитывать разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве. Умеет договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов. Умеет контролировать действия партнера.		
		Умеет участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать и аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений. Умеет отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета.		
		Не умеет участвовать в диалоге. Отстаивая свою точку зрения, не соблюдает правила речевого этикета. Не считается с другой точкой зрения на проблему.		

4.	Договариваться с людьми, согласуя с ними свои интересы и взгляды, для того чтобы сделать что-то сообща	Умеет адекватно использовать все коммуникативные средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологические высказывания. Владеет диалогической формой коммуникации, используя, в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного взаимодействия.		
		Умеет адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить сложные монологические высказывания, владеет диалогической речью, выполняя различные роли в группе, умеет сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).		
		Не умеет договариваться с людьми, работать в группе, не владеет диалогической речью, не может выполнять различные роли в группе, не умеет сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).		
ИТОГО: В - высокий уровень С – средний уровень НС – ниже среднего Н – низкий уровень				

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ

Протокол

промежуточной аттестации учащихся _____ класса

Ф.И.О. учителя: _____

Всего в классе ____ человек. Выполняли работу _____ человек.

Дата:

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Учитель _____ Ф.И.О _____ подпись

Директор школы

Приложение 3
(для 10-11 классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ

Протокол
промежуточной аттестации **в форме годовой оценки**
по учащимся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе ____ человек.

Дата:

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

№п/п	ФИО учащегося	1 полугодие	2 полугодие	год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

(для 2-9 классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ

Протокол
промежуточной аттестации **в форме годовой оценки**
по учащимся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе _____ человек.

Дата:

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ

Протокол

промежуточной аттестации в форме _____ **работы**
по _____ класс

Ф.И.О учителя _____

Ф.И.О ассистента _____

Всего в классе ____ человек.

Выполняли работу _____ человек.

Дата:

№ п/п	ФИО учащегося	Оценка за работу	примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Учитель _____ / _____

Ассистент _____ / _____

Характеристика

_____ учени ____ 4 «__» класса МБОУ «Средняя школа №2 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ

Дата рождения: _____ Обучался(ась) в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
<i>Регулятивные УУД</i>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради	

	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
Познавательные УУД	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
Коммуникативные УУД	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____.

Выпускник(а) овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: 30 мая 20__ года

Классный руководитель _____/ФИО/

Характеристика

_____учени _____ 9 /11 «___» класса МБОУ «Средняя школа №2 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ

Дата рождения: _____ Обучался(ась) в данном коллективе с _____ класса.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;

-даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений учащихся обобщаются и отражаются в их характеристиках.

Характеристика готовится на основании:

-объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного образования,

-портфолио выпускника;

Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

-способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

-способность работать с информацией;

-способность к сотрудничеству и коммуникации;

-способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

-способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

-способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

(образец)

Характеристика
выпускника 9 «А» класса МБОУ «Средняя школа №2 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ

Ф.И.О.

Ф.И. обучался в МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево»РТ с 2011 года, успешно освоил программный материал на уровнях начального и основного общего образования *(если принят в школу в 5-9 классах, указывается только уровень основного общего образования)*.

Учебная деятельность Ф.И. характеризуется средним *(повышенным, высоким)* уровнем сформированности прилежания, самодисциплины при достижении предметных результатов.

Повышенным уровнем отличаются результаты освоения выпускником учебных предметов «Биология», «...».....

Ф.И. имеет высокие личностные результаты участия в олимпиадах, НПК, предметных конкурсах *(значимые 7,8,9 кл.)*:

-Дипломант.....

Средний балл аттестата основного общего образования составляет- 4,2.

Ф.И. готов и способен *(либо имеет возможность)* к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, имеет средний уровень ответственности за результаты обучения.

Ф.И. показывает удовлетворительный *(достаточный либо высоким)* уровень сформированности уважения к Отечеству, к прошлому и настоящему многонационального народа России, чувства ответственности и долга перед Родиной, идентификации себя в качестве гражданина России, осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира.

Личность Ф.И. характеризуется сформированностью социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, экологическое самосознание, правосознание, а также положительный опытом социальных и межличностных отношений; не конфликтен, коммуникабелен.

У Ф.И. на повышенном уровне сформирована читательская компетентность. Им успешно пройдено итоговое собеседования по русскому языку.

ИКТ-компетентность Ф.И. сформирована на повышенном *(среднем, высоком)* уровне, что позволяет ему уверенно использовать персональный компьютер и гаджеты в личной образовательной и досуговой деятельности.

Во время обучения в школе показал соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации.

Участвовал в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности.

Имеет положительные личностные результаты внеурочной деятельности *(значимые 7,8,9 кл.)*:

-Дипломант.....

Итоговый проект Ф.И. успешно выполнил и защитил по теме «».

Выпускник готов *(либо испытывает затруднения)* к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов.

Коллектив и администрация школы рекомендует Ф.И. продолжить свой индивидуальный образовательный маршрут по освоению профессий рабочих специальностей в области сферы информационных услуг *(или построения коммуникаций в социуме, в сфере культуры, социальной защиты, юриспруденции, строительства, нефтегазовой области и др.)*

Дата составления:

Классный руководитель _____Ф.И.О.

Директор школы _____Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Средняя школа №2 города Азнакаево» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершенно-летнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____ / _____ /
(подпись)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год (____ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы _____/_____/

(подпись)

Классный руководитель _____

(подпись)(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие: _____

(да, нет)(подпись)